

1

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 2 из 55                                                                                                                      |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

## СОДЕРЖАНИЕ:

### Коллективный договор:

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Раздел 1. Общие положения.....                                                | 3  |
| Раздел 2. Обязательства и ответственность сторон.....                         | 5  |
| Раздел 3. Трудовые отношения.....                                             | 7  |
| Раздел 4. Развитие социальной сферы, предоставление льгот и компенсаций ..... | 11 |
| Раздел 5. Охрана труда и здоровья.....                                        | 15 |
| Раздел 6. Соглашение о взаимодействиях Работодателя и Профкома .....          | 18 |

### Приложения к Коллективному договору:

|                                                                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Приложение № 1 «Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СГУВТ».....                                                                                              | 21 |
| Общая часть .....                                                                                                                                                       | 22 |
| Финансовое обеспечение оплаты труда.....                                                                                                                                | 25 |
| Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) и штатное расписание .....                                                                                        | 26 |
| Выплаты компенсационного характера.....                                                                                                                                 | 26 |
| Стимулирующие выплаты .....                                                                                                                                             | 26 |
| Премирование.....                                                                                                                                                       | 30 |
| Критерии (показатели эффективного контракта) установления стимулирующих выплат, премирования .....                                                                      | 31 |
| Оплата труда ректора Университета, проректоров (заместителей руководителя), главного бухгалтера и руководителей обособленных структурных подразделений (филиалов) ..... | 33 |
| Другие вопросы оплаты труда.....                                                                                                                                        | 34 |
| Порядок формирования штатного расписания и структуры заработной платы работников Университета.....                                                                      | 36 |
| Почасовая оплата труда.....                                                                                                                                             | 38 |
| Совместительство и срочный трудовой договор.....                                                                                                                        | 38 |
| Заключительная часть.....                                                                                                                                               | 39 |
| Приложение № 2 «Положение о прохождении периодических медицинских осмотров работниками Университета».....                                                               | 40 |
| Приложение № 3 «Нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» .....                                  | 45 |
| Приложение № 4 «Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств».....                                                                      | 54 |

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 3 из 55                                                                                                                      |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

## Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее - Университет) и устанавливающим взаимоотношения и обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей и дополнительные гарантии для работников в рамках законодательства Российской Федерации.

1.1. Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

- работники Университета, в том числе обособленных структурных подразделений Университета в лице председателя первичной профсоюзной организации Университета Бутенко Ирины Георгиевны (в дальнейшем - Профком);
- работодатель - в лице ректора Университета Зайко Татьяны Ивановны (далее - Работодатель).

Представительство интересов Работодателя в обособленных структурных подразделениях Университета (филиалах) может осуществляться по доверенности Работодателя руководителем обособленного структурного подразделения или иным лицом.

1.2. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников Университета, в том числе работников обособленных структурных подразделений Университета.

1.3. Предметом настоящего Коллективного договора являются взаимные обязательства и права Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами Коллективного договора.

1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Федеральным законом 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Отраслевым соглашением по финансируемым из федерального бюджета подведомственным Росморречфлоту учреждениям в сферах внутреннего водного транспорта РФ и образования РФ на 2016-2019 г.г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 937 от 02.09.2015 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников,

|                                                                                  |                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 4 из 55                                                                                                                      |
|                                                                                  |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Университета.

1.5. Коллективный договор, изменения и дополнения к Коллективному договору принимаются конференцией работников Университета и подписываются Сторонами в срок не позднее семи дней после его принятия. Не допускается принятие изменений и дополнений, противоречащих законодательству Российской Федерации, ухудшающих социально-трудовые гарантии, установленные настоящим Коллективным договором.

1.6. Коллективный договор, изменения и дополнения к Коллективному договору подписываются: Работодателем (ректором Университета либо его представителем по доверенности) и представителем работников Университета (председателем Профкома).

1.7. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, указанными в п. 1.1 настоящего раздела.

1.8. Изменения и дополнения к Коллективному договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента подписания их Сторонами или со дня, указанного в тексте соответствующего изменения или дополнения.

1.9. Коллективный договор действует в течение трех лет с момента подписания Сторонами. Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.10. Текст Коллективного договора доводится Работодателем, Профкомом до сведения работников в месячный срок после его регистрации в соответствующем органе. Профком обязуется разъяснять положения Коллективного договора, изменения и дополнения к нему работникам Университета. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность Университета, включая Коллективный договор, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, должны быть доступны для работников Университета (размещены на сайте Университета).

1.11. Законодательные и иные нормативные правовые акты, принятые в период действия Коллективного договора и улучшающие социально-правовое и социально-экономическое положение работников Университета, применяются со дня вступления их в силу.

1.12. Обособленные структурные подразделения Университета (филиалы) принимают активное участие в обсуждении проекта Коллективного договора и изменений и дополнений к нему, вносят свои предложения, принимают участие в работе конференции по принятию Коллективного договора, а также в принятии решения о продлении срока действия принятого Коллективного договора.

Полученные от обособленных структурных подразделений (филиалов), работников Университета предложения по Коллективному договору рассматриваются на комиссии по ведению коллективных переговоров.

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 5 из 55                                                                                                                      |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

Обособленные структурные подразделения Университета (филиалы) могут устанавливать работникам своих подразделений социальные льготы и гарантии, не предусмотренные данным Коллективным договором, с учетом особенностей социально-трудовых отношений, сложившихся в филиале, и в пределах утвержденной сметы расходов.

1.13. В обособленных структурных подразделениях Университета (филиалах) могут заключаться собственные Коллективные договоры в соответствии с ч. 5 статьи 40 ТК РФ. Коллективный договор филиала не может ограничивать или снижать уровень прав, трудовых гарантий и льгот работников по сравнению с установленными Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором Университета.

1.14. Условия Коллективных и трудовых договоров, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ, настоящим Коллективным договором, недействительны и не подлежат применению.

1.15. Изменения и дополнения к Коллективному договору обязательны для Сторон, заключивших Коллективный договор, и распространяются на всех работников Университета.

1.16. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях:

- изменения наименования Университета;
- расторжения трудового договора с ректором Университета;
- реорганизации Университета в форме преобразования.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При смене формы собственности Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня изменения формы собственности.

1.17. При ликвидации Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения процедуры ликвидации.

1.18. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке исполнение принятых на себя обязательств.

1.19. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем Работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление Коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

## **Раздел 2. Обязательства и ответственность сторон**

2.1. Стороны признают настоящий Коллективный договор основным документом социального партнерства, направленным на усиление защиты

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 6 из 55                                                                                                                      |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

профессиональных и социально-трудовых прав работников с учетом интересов Сторон.

2.2. Стороны Коллективного договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, включающих:

- равноправие Сторон;
- уважение и учет интересов Сторон;
- заинтересованность Сторон в участии в договорных отношениях;
- содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;
- соблюдение Сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- полномочность представителей Сторон;
- свободу выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия Сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя Сторонами;
- обязательность выполнения Коллективных договоров, соглашений;
- контроль выполнения принятого Коллективного договора, соглашений;
- ответственность Сторон, их представителей за невыполнение по их вине Коллективных договоров, соглашений.

Отношения и ответственность договаривающихся Сторон в процессе реализации Коллективного договора регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Контроль выполнения Коллективного договора на всех уровнях осуществляется Сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

Комиссия, созданная Сторонами, осуществляет постоянный контроль, подведение итогов исполнения Сторонами условий (обязательств) по Коллективному договору путем плановых обсуждений и подведения итогов выполнения условий Коллективного договора Сторонами (не реже одного раза в год) и по обращениям (заявлениям).

Контроль по обращениям осуществляется указанной комиссией, которая принимает решение относительно исполнения условий Коллективного договора в поступивших в комиссию заявлениях работников. В принятом решении отражается факт рассмотрения заявления и подтверждение (или не подтверждение) факта нарушения (неисполнения) условий Коллективного договора, отраженное в заявлении, а также способ решения.

Стороны Коллективного договора взаимно предоставляют имеющуюся информацию при осуществлении контроля выполнения Коллективного договора.

2.3. Стороны, заключившие Коллективный договор, несут ответственность за невыполнение принятых обязательств в порядке, установленном законодательством РФ.

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 7 из 55                                                                                                                      |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

#### 2.4. Работодатель обязуется:

- обеспечивать выполнение трудовых договоров, заключенных между Работодателем и работником, в соответствии с которыми Работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, Коллективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату;

- учитывать мнение Профкома в случаях, предусмотренных ТК РФ, а именно: нормирование труда (ст. 159, 162 ТК РФ); увольнение работников, являющихся членами профсоюза по инициативе администрации (ст. 82 ТК РФ); при составлении графиков сменности и графиков отпусков (ст. 103, 123 ТК РФ); при привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ); при составлении перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и т.п.;

- локальные акты, устанавливающие системы оплаты труда, премирования и выплат стимулирующего характера; правила внутреннего трудового распорядка; соглашение по охране труда и другие локальные нормативные акты, затрагивающие социально-трудовые интересы работников, принимаются Работодателем с учетом мнения Профкома.

#### 2.5. Работники Университета обязуются:

- выполнять согласованные планы деятельности Университета, добросовестно и качественно выполнять свои должностные обязанности;

- бережно относиться к имуществу, в том числе к зданиям, сооружениям, территории Университета;

- добросовестно соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять принятые Коллективным договором обязательства.

#### 2.6. Стороны обязуются выполнять требования антикоррупционного законодательства РФ и локальные акты Университета о противодействии коррупции.

#### 2.7. Стороны, виновные в нарушении принятых обязательств, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

### Раздел 3. Трудовые отношения

#### 3.1. Трудовые отношения возникают между работником и Работодателем в лице ректора Университета или уполномоченного им лица на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

|                                                                                  |                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 8 из 55                                                                                                                      |
|                                                                                  |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

3.2. Фактическое допущение работника к работе без ведома или поручения ректора Университета либо уполномоченного на это представителя (и.о. ректора, директора филиала) запрещается.

3.3. С работниками Университета предусматривается возможность заключения эффективного контракта. Эффективный контракт - это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и его качества, а также меры социальной поддержки.

3.4. Заключению трудового договора (эффективного контракта) на замещение должности научно-педагогического работника в Университете, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Трудовые договоры (эффективный контракт) на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Определение процедуры выборов декана факультета и заведующего кафедрой, организация и проведение их выборов относится к компетенции Ученого совета Университета, в филиалах - к компетенции Ученого совета филиала.

3.5. Прием на работу оформляется приказом ректора Университета, в филиале - приказом директора филиала.

При приеме на работу до подписания трудового договора (эффективного контракта) работник знакомится под роспись с настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Антикоррупционной политикой и иными локальными актами Университета, связанными с трудовой деятельностью работника.

3.6. Оплата труда работников осуществляется на основании «Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СГУВТ» (Приложение № 1).

Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Конкретные сроки выплаты заработной платы устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой квалификацией и производительностью труда. При равной производительности и квалификации предпочтение отдается работникам в соответствии со ст. 179 ТК РФ.

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 9 из 55                                                                                                                      |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

Увольнение по указанному основанию производится с учетом мнения Профкома и не ранее чем через два месяца после письменного предупреждения об увольнении.

Работникам, получившим уведомление об увольнении по сокращению численности или штата работников либо в связи с ликвидацией структурного подразделения Университета, в том числе обособленного, предоставляется освобождение от работы по согласованию с Работодателем (один день в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.8. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Для работников Университета режим рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором (эффективным контрактом), а для педагогических работников, дополнительно - расписанием занятий и годовым учебным планом.

3.9. Продолжительность рабочего времени работников из числа профессорско-преподавательского состава составляет 36 часов в неделю (в пределах одной ставки), с учётом 56 календарных дней отпуска, устанавливается ежегодно на основании производственного календаря рабочего времени. Годовая норма нагрузки на ставку определяется ежегодно и утверждается Ученым советом Университета.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы преподавателям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливается в размере 720 часов в год.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися).

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективным контрактом) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

|                                                                                  |                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 10 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                  |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

Объем преподавательской работы (на норму ставки) определяется ежегодно в начале учебного года внутренним локальным актом Университета, утвержденным Ученым советом, в зависимости от установленного показателя численности обучающихся в расчете на одного педагогического работника, квалификации работника и не может превышать 900 часов в учебном году для профессорско-преподавательского состава, 800 часов в учебном году - для профессорско-преподавательского состава, ведущего подготовку по программам дополнительного профессионального образования.

Предельный объем преподавательской работы преподавателям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливается в размере 1440 часов в год.

Предельный объем учебной нагрузки, который может выполняться руководителем структурного подразделения среднего профессионального образования (СПО) кроме основной работы (совместительство), других работников (включая заместителей руководителя) определяется самим подразделением СПО согласно тарификационному списку, утверждаемому ректором Университета на каждый учебный год, и не может превышать 360 часов в учебный год.

Преподавателям СПО, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличении или снижении) в течение учебного года, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы для профессорско-преподавательского состава в течение учебного года остаются неизменными за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, нормативными актами Министерства транспорта РФ и Федерального агентства морского и речного транспорта.

3.10. Работникам на основании графика отпусков предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, который предоставляется, как правило, в каникулярное время.

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 11 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

Педагогические работники Университета не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, который предоставляется в порядке и на условиях соответствующего Положения о предоставлении длительного отпуска.

Работникам, выполняющим сезонные работы, предоставляются оплачиваемые дни отпуска из расчета 2 рабочих дня за каждый месяц работы.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией по согласованию с Работодателем.

3.11. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (см. раздел 4).

3.12. В период продолжительных нерабочих праздничных и выходных дней для обеспечения бесперебойной работы систем отопления и электроснабжения в корпусах, поддержания порядка в общежитиях работники Университета могут привлекаться к дежурствам. Порядок привлечения, перечень работников, привлекаемых к дежурствам, условия оплаты определяются приказом ректора Университета, изданным на основании рапорта начальника соответствующего структурного подразделения Университета в соответствии с законодательством РФ.

#### **Раздел 4. Развитие социальной сферы, предоставление льгот и компенсаций**

4. Работодатель по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации - за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности, в пределах годовых Планов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденных Росморречфлотом, имеет право:

4.1. Оказывать **материальную помощь** работникам Университета по следующим основаниям:

4.1.1. При выходе на пенсию выплачивать работнику со стажем работы в Университете не менее пяти лет единовременное вознаграждение в размере 4 000 рублей.

4.1.2. К юбилейным датам работников выплачивать им единовременно материальную помощь в размере 4 000 рублей.

Юбилейной датой считать пенсионный возраст, установленный в РФ.

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 12 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

4.1.3. Работникам, имеющим многодетные семьи, воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, и работникам, имеющим совокупный семейный доход ниже прожиточного минимума (при предоставлении справки, выданной уполномоченным органом), оказывать материальную помощь в размере от 5 000 до 10 000 рублей в зависимости от сложности ситуации.

4.1.4. Получить материальную помощь имеет право штатный работник Университета на основании личного заявления с ходатайством непосредственного руководителя и Профкома в лице председателя Профкома.

4.1.5. Материальная помощь может оказываться работнику Университета не чаще одного раза в год по каждому виду материальной помощи.

4.2. На основании письменного заявления работника предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (родителей, детей, мужа/жены) - до 5 календарных дней (ст. 128 ТК РФ).

Предоставить одному из родителей, имеющим детей, идущих в первый класс, день отпуска без сохранения заработной платы в первый учебный день, если этот день является рабочим.

4.3. По заявлению работника предоставляются краткосрочные оплачиваемые отпуска продолжительностью два календарных дня в связи с:

- бракосочетанием;
- рождением ребенка;
- стихийными бедствиями в районе проживания;
- похоронами близкого родственника - без учета времени, необходимого на проезд к месту события и обратно.

4.4. Работникам, особо нуждающимся в **социальной защите**, предоставляются 3 рабочих дня дополнительного оплачиваемого отпуска.

К данной категории относятся работники, имеющие двух или более детей в возрасте до 14 лет, работники, имеющие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет, отцы, воспитывающие ребенка до 14 лет без матери.

4.5. Работникам с **ненормированным** рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней.

Перечень работников, работающих в условиях ненормированного рабочего дня, определяется приказом ректора Университета. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

4.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за **непрерывный стаж работы** в Университете предоставляется работникам, основной отпуск

|                                                                                  |                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 13 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                  |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

которых не превышает 28 календарных дней, за счет рациональной организации труда без изменения объема работ, без увеличения штата и фонда оплаты труда подразделений, в которых они работают.

Продолжительность данного вида дополнительного оплачиваемого отпуска зависит от непрерывного стажа работы в Университете:

при стаже (полных лет): от 10 до 14 лет - 3 рабочих дня;  
от 15 до 19 лет - 6 рабочих дней;  
свыше 20 лет - 7 рабочих дней.

Дополнительный отпуск за стаж работы в Университете не предоставляется в случаях, если:

- работник в течение двух и более месяцев в период рабочего года находился в отпуске без сохранения заработной платы;
- работник имеет дисциплинарное взыскание, наложенное в течение рабочего года (в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания).

4.7. Дополнительные оплачиваемые отпуска, указанные в пунктах 4.4. - 4.6., суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском работника и предоставляются в соответствии с графиком отпусков.

4.8. Сотрудники Университета в соответствии с медицинскими показаниями могут воспользоваться возможностью льготного санаторно-курортного и реабилитационно-восстановительного лечения в учреждениях, подведомственных ФМБА, не более одного раза в год по личному заявлению.

Члены профсоюза ППО СГУВТ могут также забронировать места в санаториях для себя и членов семьи по льготным ценам по программе ФП НСО «Профсоюзная путевка».

4.9. Работодатель совместно с Профкомом берут на себя обязательства по устройству детей сотрудников в летние детские оздоровительные учреждения (по заявлению работника).

4.10. Работодатель в соответствии с ежегодно утверждаемой сметой отчисляет денежные средства Профкому для проведения среди работников и членов их семей культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы социальной направленности (ст. 377 ТК РФ).

4.11. Работодатель выделяет средства, а Профком проводит организационную работу по приобретению и выдаче новогодних подарков для детей работников Университета в возрасте до 14 лет.

4.12. Выделять средства Совету ветеранов Университета на проведение мероприятий в соответствии со сметой, согласованной сторонами.

4.13. Обеспечивать работников Университета и членов их семей возможностью льготного посещения спортивно-оздоровительных объектов, находящихся на балансе Работодателя (бассейна, спортивных залов и т.п.), с учётом мнения Профкома.

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 14 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

4.14. Устанавливать порядок выдачи и размеры компенсаций оплаты стоимости форменной одежды работникам плавающего состава и работникам отдельных структурных подразделений Университета (профильных кафедр, НКРУ и т.п.)

4.15. Работодатель организует в корпусах Университета общественное питание (столовая, буфет).

4.16. В целях закрепления **молодых кадров** в отрасли и социальной защиты молодёжи, работающей в Университете, Работодатель и Профком договорились:

4.16.1. Для обеспечения профессионального роста молодых работников включить их в программу (списки кандидатур) подготовки резерва на замещение освобождающихся должностей руководителей подразделений Университета.

4.16.2. Соблюдать гарантии работников, совмещающих работу с обучением в государственных образовательных учреждениях высшего и профессионального образования, а также устанавливать по возможности гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в высших учебных заведениях. Данная льгота распространяется только на работников, получающих первое высшее образование.

4.16.3. Проводить работу по вовлечению молодых работников в активную профсоюзную деятельность.

4.16.4. Контролировать заключение Работодателем трудовых договоров с молодыми работниками, не достигшими совершеннолетнего возраста (ст. 63 ТК РФ).

4.17. В целях социальной защиты **студенческой молодёжи** администрация Университета совместно с Профкомом предусматривают условия, затрагивающие интересы студентов и курсантов, в том числе:

- информирование студентов и курсантов по вопросам, связанным с образовательным процессом, правилами внутреннего распорядка;
- организация регулярных встреч со студентами и курсантами;
- обеспечение необходимых и безопасных условий для организации учебного процесса;
- участие представителей студентов и курсантов в работе коллегиальных органов Университета;
- совершенствование графика учебного процесса с целью оптимизации учебного времени студентов и курсантов, наиболее эффективного использования ими времени для самостоятельной работы.

4.18. За время прохождения обязательных медосмотров (обследований), инструктажа, проверки знаний и других случаев отвлечения работников Университета от основной работы по инициативе администрации в интересах организации им сохраняется заработная плата.

4.19. Работникам филиалов Университета, расположенных в районах

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 15 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

**Крайнего Севера** и приравненных к ним местностях, и членам их семей один раз в два года производится компенсация за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (постановление Правительства Российской Федерации от 12.06.2008 г. № 455 с последующими изменениями).

К членам семьи работника Университета, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), фактически проживающие с работником.

Право на компенсацию расходов за первый и второй год работы возникает у работника Университета одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

Компенсация расходов при проезде работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится по фактически произведенным расходам на оплату стоимости израсходованного топлива, рассчитанного на основе норм и исходя из кратчайшего маршрута следования.

Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплаченные в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

4.20. Работникам филиалов Университета, расположенных в районах **Крайнего Севера** и приравненных к ним местностях, допускается полное или частичное соединение отпусков, но не более чем за два года. При этом общая продолжительность предоставляемого отпуска не должна превышать 6 месяцев, включая время отпуска без сохранения заработной платы, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно.

Неиспользованная часть ежегодного отпуска, превышающая 6 месяцев, присоединяется к ежегодному отпуску на следующий год.

4.21. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска (ст. 127 ТК РФ).

## Раздел 5. Охрана труда и здоровья

### 5.1. Работодатель берет на себя обязательства:

5.1.1. Обеспечить работникам Университета здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности,

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 16 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

предупреждающие травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

5.1.2. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, предоставляемых им гарантиях, средствах индивидуальной защиты.

5.1.3. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством (ст.212 ТК РФ).

5.1.4. Продолжить проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) работников Университета для определения рабочих мест с вредными и неблагоприятными условиями труда не реже одного раза в пять лет и знакомить работников с её результатами.

5.1.5. Осуществлять в установленном порядке обучение руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в специализированных обучающих организациях, а также организовывать обучение работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов в учебных центрах за счет Университета в соответствии с законодательством РФ.

5.1.6. Предусмотреть в плане финансово-хозяйственной деятельности Университета расходы на мероприятия по охране труда и не допускать расходование этих средств на другие цели.

5.1.7. Организовывать первичные и периодические бесплатные медицинские осмотры сотрудников Университета (ст. 213 ТК РФ) для предупреждения заболеваний и определения их профессиональной пригодности в соответствии с Положением о прохождении периодических медицинских осмотров (приложение № 2).

Работодатель не вправе допускать к работе сотрудников, не прошедших медицинский осмотр (ст. 76, 212 ТК РФ).

5.1.8. Обеспечить работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение № 3).

5.1.9. Обеспечить бесплатную выдачу работникам моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными законодательством нормами (приложение № 4).

5.1.10. Обеспечить наличие медицинских аптек на дежурных постах учебных корпусов и общежитий для оказания первой помощи (ст. 223 ТК РФ).

|                                                                                  |                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 17 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                  |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

5.1.11. Проводить перед началом учебного года комплексную приемку аудиторий, лабораторий, спортивных сооружений, вспомогательных помещений и общежитий по поводу их готовности к новому учебному году с обязательным включением в состав комиссии представителя Профкома, члена комиссии по охране труда, представителя отдела охраны труда.

5.2. Все работники Университета в соответствии с законодательством РФ обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- проходить обязательную вакцинацию от инфекционных заболеваний в соответствии с законодательством РФ;
- соблюдать запрет на курение в учебно-лабораторных корпусах и общежитиях Университета;
- следить за чистотой и порядком в аудиториях и служебных помещениях, выключать свет после проведения занятий; информировать хозяйственную часть и учебный отдел о неблагоприятном состоянии аудиторий (грязь, низкая освещенность и т.п.) либо о неисправности в инженерных сетях (повреждение электропроводки, теплоснабжения и т.д.)

5.3. Профком вправе предъявлять Работодателю требования о приостановке работ с сохранением среднего заработка работников в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

5.4. При работе с компьютером необходимо учитывать нормы времени. Во всех терминальных классах и на рабочих местах с использованием компьютеров в инструкциях по охране труда обязательно отразить режимы труда и отдыха в соответствии с СанПиН.

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 18 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

## Раздел 6. Соглашение о взаимодействиях Работодателя и Профкома

6. Работодатель и Профком строят свои взаимоотношения на основе социального партнерства, руководствуясь законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

6.1. Профком представляет интересы работников Университета, являющихся членами профсоюза, а также интересы всех работников Университета - при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений и Коллективных договоров и осуществлении контроля за их выполнением (ст. 29, 30 ТК РФ).

6.2. Профком, как выборный орган первичной профсоюзной организации Университета, независим в своей деятельности от органов исполнительной власти, местного самоуправления, Работодателя, политических партий и общественных объединений, им не подотчетен и не подконтролен (ст. 5 ФЗ о профсоюзах). Профком строит свои взаимоотношения с этими органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Профком имеет право на осуществление **профсоюзного контроля** за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий Коллективного договора, соглашений.

Работодатель, должностные лица, уполномоченные Работодателем, обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных Профкомом нарушений трудового законодательства сообщить Профкому о результатах рассмотрения данного требования и принятых Работодателем мерах (ст. 370 ТК РФ).

6.4. Профком вправе беспрепятственно получать от Работодателя информацию по социально-трудовым вопросам, не являющуюся государственной или коммерческой тайной, и обсуждать полученную информацию с приглашением представителей Работодателя, органов государственной власти и органов местного самоуправления (ст. 17 ФЗ о профсоюзах).

6.5. Профком имеет право обсуждать вопросы работы Университета, рассматривать предложения по её совершенствованию, вводить технологические изменения, влекущие за собой изменения условий труда работников (ст. 11.3 Отраслевого соглашения).

6.6. В целях осуществления контрольных функций по защите социально-трудовых прав и интересов работников Университета члены Профкома по решению этого выборного органа вправе:

а) беспрепятственно посещать рабочие места, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав (ст. 11 ФЗ о профсоюзах) при условии обязательного присутствия руководителя отдела, заведующего кафедрой и др.;

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 19 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

б) осуществлять профсоюзный контроль за состоянием охраны труда и окружающей среды через свои органы, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, а также собственные инспекции по охране труда, действующие на основании положений, утверждаемых профсоюзами. В этих целях они имеют право беспрепятственно посещать структурные подразделения, рабочие места, где работают члены данного профсоюза, участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве (работе), защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам условий труда и безопасности на производстве (работе), возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе), а также по другим вопросам охраны труда и окружающей среды в соответствии с федеральным законодательством (ст. 20 ФЗ о профсоюзах).

6.7. В случаях нарушения законодательства о труде Профком вправе по просьбе членов профсоюза, других работников, а также по собственной инициативе обращаться с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры (ст. 23 ФЗ о профсоюзах).

6.8. Работодатель безвозмездно предоставляет Профкому помещение для проведения заседаний со всем оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной, оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы (ст. 377 ТК РФ), а также предоставляет возможность размещения информации в доступных для всех работников местах.

6.9. Профком, при отчислении Работодателем средств на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу среди работников и членов их семей, другие цели, определяемые в Коллективном договоре, обязуется отчитываться об использовании этих средств перед бухгалтерией, администрацией Университета.

6.10. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы указанных работников. Работодатель не вправе задерживать перечисление указанных средств (ст. 28 ФЗ о профсоюзах, ст. 377 ТК РФ).

6.11. Расторжение трудового договора с работником - членом профсоюза по инициативе Работодателя в случаях:

- сокращения численности или штата работников организации;
  - несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
  - неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- производится с учетом мотивированного мнения Профкома в соответствии с законодательством (ст. 373 ТК РФ).

6.12. Члены Профкома, не освобожденные от основной работы:

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 20 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

6.12.1. Не могут быть уволены по инициативе Работодателя без предварительного согласия Профкома (ст. 374 ТК РФ).

6.12.2. Освобождаются от основной работы:

- для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов;
- для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников по согласованию с председателем Профкома, а также на время краткосрочной профсоюзной учёбы (ст. 374 ТК РФ, ст. 25 ФЗ о профсоюзах).

6.13. Освобожденные профсоюзные работники обладают такими же трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и другие работники Университета, в соответствии с Коллективным договором, включая стимулирующие, компенсационные и социальные выплаты (ст. 375 ТК РФ, ст. 11.20 Отраслевого соглашения).

6.14. Работодатель имеет право производить доплату руководителю выборного органа первичной профсоюзной организации за счет средств Университета (ст. 377 ТК РФ).

6.15. Увольнение по инициативе Работодателя руководителя выборного профсоюзного органа Университета и его заместителей в течение двух лет после окончания срока их полномочий осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (ст. 376, 374 ТК РФ).

6.16. Работники, не являющиеся членами профсоюза, вправе регулировать свои отношения с Работодателем в индивидуально-договорном порядке. На указанных работников нормы настоящего Коллективного договора распространяются только в объеме, гарантированном трудовым законодательством Российской Федерации. Работодатель не вправе включать в индивидуальные трудовые договоры положения, дискриминирующие работников, передавших полномочия на представительство профсоюзной организации.

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 21 из 55<br>Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Приложение № 1

Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный университет водного транспорта»

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ  
УЧЕНОГО СОВЕТА

«02» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
РЕКТОР



Т.И. Зайко  
«02» апреля 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СГУВТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОО ППО СГУВТ



И.Г. Бутенко  
«02» апреля 2018 г.

Новосибирск 2018 г.

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 22 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

## 1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее - Университет), в отношении которого функции и полномочия Учредителя осуществляет Федеральное агентство морского и речного транспорта (далее по тексту - Учредитель).

1.2. Настоящее Положение об оплате труда работников Университета (далее - Положение) является локальным актом, устанавливающим и закрепляющим систему оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (в ред. от 31.12.2017 г.);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в ред. от 29.12.2017 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-Р;
- «Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год», утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 г., протокол №11;
- «Отраслевого соглашения по финансируемым из федерального бюджета подведомственным Росморречфлоту учреждениям в сферах внутреннего водного транспорта Российской Федерации и образования Российской Федерации на 2016-2019 годы», утвержденного Профсоюзом работников водного транспорта РФ и Федеральным агентством морского и речного транспорта 01.07.2016 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в ред. от 10.11.2017 г.);
- Приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» (в ред. от 17.09.2010 г.);
- Приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. №822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (в ред. от 20.02.2014 г.);
- Приказа Минздравсоцразвития России от 14.08.2008 г. №425н «Об утверждении рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями-

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 23 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений» (в ред. от 20.02.2014 г.);

- Приказа Минздравсоцразвития России от 2.04.2008 г. № 158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения» (в ред. от 24.10.2008 г.);

- Приказа Минздравсоцразвития России от 8.04.2008 г. № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения» (в ред. от 24.10.2008 г.);

- Приказа Минздравсоцразвития России от 5.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (в ред. от 23.12.2011 г.);

- Приказа Минздравсоцразвития России от 5.05.2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (в ред. от 11.12.2008 г.);

- Приказа Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (в ред. от 12.08.2008 г.);

- Приказа Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников печатных средств массовой информации»;

- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в ред. от 26.06.2016 г.);

- Приказа Росморречфлота от 23.10.2008 г. №81 «Об утверждении перечня должностей, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы, и определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных учреждений»;

- Приказа Росморречфлота от 26.11.2008 г. №93 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Росморречфлота, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в ред. от 29.08.2013 г.);

- Письма Минобрнауки РФ «О разработке показателей эффективности» от 20.06.2013 г. № АП-1073/02 (вместе с «Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников (Приложение)», утвержденными Минобрнауки России 18.06.2013г.);

- Приказа Росморречфлота от 04.07.2017 г. №72 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров федеральных бюджетных и казенных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении федерального агентства морского и речного транспорта, и среднемесячной заработной платы работников этих

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 24 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

учреждений и предприятий (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров)»;

- иных нормативных правовых актов в сфере оплаты труда РФ;
- Устава Университета.

1.4. В соответствии с нормами, установленными Отраслевым соглашением по финансируемым из федерального бюджета подведомственным Росморречфлоту учреждениям:

- минимальная заработная плата работника Университета с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера должна быть не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем субъекте Российской Федерации.

1.5. Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения между подразделениями, структуру заработной платы работников, правила установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливает порядок взаимодействия между руководителями обособленных структурных подразделений и руководством Университета.

1.6. Объем средств на оплату труда работников Университета планируется, формируется на календарный год, исходя из объема субсидий на выполнение государственного задания, выделенного на очередной финансовый период и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.7. Система оплаты труда работников Университета устанавливается самостоятельно по согласованию с выборным органом Профсоюза с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в соответствии с законодательством РФ и

включает размеры должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- перечня выплат стимулирующего характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством РФ и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты).

1.8. Университет, в соответствии с законодательством РФ и Уставом Университета, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат), а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются.

1.9. Положение об оплате труда принимается на Ученом совете Университета, согласовывается с Профкомом и утверждается приказом ректора Университета. Изменения и

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 25 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

дополнения в Положение могут вноситься в связи с изменениями, вносимыми в законодательство РФ, и письменными распоряжениями Учредителя.

1.10. В Университете применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.11. В трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) включается фиксированный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за норму труда, в зависимости от сложности выполняемых работ, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, включенные в штатное расписание.

1.12. Все обособленные структурные подразделения Университета (филиалы) в своей деятельности руководствуются настоящим Положением. В пределах субсидий, выделенных обособленным структурным подразделениям (филиалам) Университета на выполнение государственного задания, и средств от приносящей доход деятельности обособленные структурные подразделения могут принимать собственное Положение по поощрительным выплатам (премиям). Руководители обособленных структурных подразделений (филиалов) Университета несут персональную ответственность за целевое использование средств на оплату труда и достоверность сведений об экономии этих средств.

1.13. Для подразделений, которые по роду своей деятельности выполняют научные исследования или не ведут образовательный процесс, но обеспечивают его выполнение и оказывают активное содействие в его проведении, применяются должности и профессии, а также профессионально-квалификационные группы и квалификационные уровни тех видов деятельности, к которым они относятся (научно-исследовательский отдел, библиотека, издательство, столовая, спорткомплекс и другие подразделения).

1.14. Размеры оплаты труда, компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по решению ректора Университета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Университета, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Университетом на оплату труда работников в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета, утвержденным Росморречфлотом.

1.15. Введение, замена и пересмотр норм труда (нормы выработки, времени, обслуживания и численности) производится работодателем по согласованию с соответствующим выборным органом Профсоюза. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

## **2. Финансовое обеспечение оплаты труда**

2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда в Университете осуществляется за счет следующих источников:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- средств от приносящей доход деятельности, в том числе: от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров; от оказания платных образовательных, оздоровительных и иных услуг; безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований; доходов от использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Университета, и других доходов по видам деятельности в соответствии с Уставом Университета.

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 26 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

### 3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) и штатное расписание

3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням и выплачиваются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода.

3.2. В штатном расписании Университета указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и другие обязательные доплаты и надбавки, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

### 4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Виды компенсационных выплат устанавливаются в Университете в соответствии с перечнем выплат, содержащихся в Трудовом кодексе, приказах Минздравсоцразвития России, настоящим Положением:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - доплата за сверхурочную работу;
  - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (высокогорный коэффициент, районный коэффициент, пустынный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к должностным окладам работников, установленным в трудовых договорах, или абсолютных размерах.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу, установленному в трудовом договоре.

### 5. Стимулирующие выплаты

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

При определении размеров выплат стимулирующего характера работникам учитываются следующие основные принципы:

- объективность - размер вознаграждения работников определяется на основе объективной оценки результатов их труда;
- предсказуемость - работники должны знать, какое вознаграждение они получают в зависимости от результатов своего труда;

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 27 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу работников в результат деятельности всего учреждения, их опыту и уровню квалификации;
- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- справедливость - правила определения размеров вознаграждения должны быть понятны работникам;
- прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах должны осуществляться по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Стимулирующие надбавки и доплаты утверждаются в Университете приказами ректора как в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу в трудовом договоре, так и в абсолютном размере.

Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и другим основаниям. В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенное сотрудником некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные причины отмены или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности по независящим от Университета причинам, ректор Университета имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, уведомив работников об этом в соответствии с трудовым законодательством.

Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

В случае изменения организационных и технологических условий труда в подразделении для пересмотра размера или отмены надбавки (доплаты) по инициативе руководителя структурного подразделения, на имя ректора подается служебная записка с обоснованием пересмотра надбавки (доплаты) или ее отмены. Работник уведомляется об указанных изменениях не позднее, чем за два месяца до их введения. При указанной ситуации требуется согласие работника на перечисленные изменения, в противном случае руководитель структурного подразделения должен действовать в соответствии со статьей 74 ТК РФ.

5.2. Виды стимулирующих надбавок (доплат) на временной или постоянной основе, которые могут устанавливаться в Университете:

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 28 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

### 5.2.1. Структура и размер выплат работникам ППС Университета:

| №№<br>п/п | Стимулирующие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Размер                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.        | Надбавка деканам факультетов за увеличение объема работы, дифференцированная в зависимости от контингента обучающихся на факультете, приведенного к очной форме обучения (коэффициент приведения заочной формы обучения к очной = 0,1). Устанавливается два раза в год: в сентябре (с сентября по февраль) и в марте (с марта по август).                                                                                                                                                                                                                                           | 4000 руб. за каждые 100 ед. приведенного контингента |
| 2.        | Надбавка работникам, исполняющим обязанности заместителя декана факультета за увеличение объема работы, дифференцированная в зависимости от контингента обучающихся на факультете, приведенного к очной форме обучения (коэффициент приведения заочной формы обучения к очной = 0,1). Устанавливается два раза в год: в сентябре (с сентября по февраль) и в марте (с марта по август). Устанавливается суммарно на всех заместителей декана факультета. Делится между заместителями декана по рапорту декана.                                                                      | 3000 руб. за каждые 100 ед. приведенного контингента |
| 3.        | Надбавка декану факультета Заочного обучения и среднего профессионального образования за работу с филиалами, дифференцированная в зависимости от контингента обучающихся в филиалах, приведенного к нормативному значению (коэффициент приведения контингента обучающихся к нормативному значению = 0,08). Устанавливается два раза в год: в сентябре (с сентября по февраль) и в марте (с марта по август).                                                                                                                                                                        | 4000 руб. за каждые 100 ед. приведенного контингента |
| 4.        | Надбавка работникам, исполняющим обязанности заместителя декана факультета Заочного обучения и среднего профессионального образования за работу с филиалами, дифференцированная в зависимости от контингента обучающихся в филиалах, приведенного к нормативному значению (коэффициент приведения контингента обучающихся к нормативному значению = 0,08). Устанавливается два раза в год: в сентябре (с сентября по февраль) и в марте (с марта по август). Устанавливается суммарно на всех заместителей декана факультета. Делится между заместителями декана по рапорту декана. | 3000 руб. за каждые 100 ед. приведенного контингента |
| 5.        | Надбавка заведующим кафедрами за:<br>- руководство не выпускающей кафедрой<br>- руководство выпускающей кафедрой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4000 руб.<br>5000 руб.                               |
| 6.        | Надбавка за исполнение обязанностей ученого секретаря факультета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1500 руб.                                            |
| 7.        | Надбавка за исполнение обязанностей ученого секретаря кафедры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1500 руб.                                            |
| 8.        | Надбавка ответственному за систему менеджмента качества факультета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1000 руб.                                            |
| 9.        | Надбавка ответственному за систему менеджмента качества кафедры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1000 руб.                                            |

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 29 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

|     |                                                                                                                                                                       |           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 10. | Надбавка за исполнение обязанностей секретаря Ученого совета Университета                                                                                             | 5000 руб. |
| 11. | Надбавка за исполнение обязанностей председателя диссертационного совета при наличии защит диссертаций на соискание ученой степени за предыдущий календарный год      | 5000 руб. |
| 12. | Надбавка за исполнение обязанностей зам. председателя диссертационного совета при наличии защит диссертаций на соискание ученой степени за предыдущий календарный год | 3500 руб. |
| 13. | Надбавка за исполнение обязанностей секретаря диссертационного совета при наличии защит диссертаций на соискание ученой степени за предыдущий календарный год         | 2000 руб. |

#### 5.2.2. Структура и размер выплат работникам СПО Университета:

| № п/п | Стимулирующие                                | Размер                                                                           |
|-------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Надбавка за заведование цикловыми комиссиями | по приказу ректора и директоров филиалов в размере до 20% от должностного оклада |
| 2.    | Надбавка за классное руководство             | по приказу ректора и директоров филиалов в размере до 20% от должностного оклада |
| 3.    | Надбавка за заведование кабинетом            | по приказу ректора и директоров филиалов в размере до 15% от должностного оклада |
| 4.    | Надбавка за проверку письменных работ        | по приказу ректора и директоров филиалов в размере до 15% от должностного оклада |

#### 5.2.3. Структура и размер выплат работникам административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала:

| № п/п | Стимулирующие                                                                                                                                                                               | Размер                                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Надбавка за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанной с основными обязанностями сотрудника             | по приказу ректора и директоров филиалов в размере от 20% до 50% от должностного оклада |
| 2.    | Надбавка работникам, заключившим договор с Университетом о материальной ответственности (при условии, если сумма материальных ценностей, принятых на хранение составляет свыше 2 млн. руб.) | по приказу ректора и директоров филиалов в размере 15% от должностного оклада           |
| 3.    | Персональная надбавка                                                                                                                                                                       | по приказу ректора и директоров филиалов                                                |

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 30 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 4. | Надбавка за качество работы и высокий профессионализм                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | по приказу ректора и директоров филиалов             |
| 5. | Надбавка специалистам по учебно-методической работе работающим в деканатах за увеличение объема работы, дифференцированная в зависимости от контингента обучающихся на факультете, приведенного к очной форме обучения (коэффициент приведения заочной формы обучения к очной форме обучения = 0,1). Устанавливается два раза в год: в сентябре (с сентября по февраль) и в марте (с марта по август). Устанавливается суммарно на всех специалистов по учебно-методической работе работающим в деканатах. Делится между специалистами по УМР по рапорту декана. | 1500 руб. за каждые 100 ед. приведенного контингента |
| 6. | Надбавка специалистам по учебно-методической работе факультета Заочного обучения и среднего профессионального образования за увеличение объема работы, дифференцированная в зависимости от контингента обучающихся на факультете. Устанавливается два раза в год: в сентябре (с сентября по февраль) и в марте (с марта по август). Устанавливается суммарно на всех специалистов по учебно-методической работе работающим в деканатах. Делится между специалистами по УМР по рапорту декана.                                                                    | 1000 руб. за каждые 100 ед. контингента              |

5.2.4. Надбавка за почетное звание работнику Университета выплачивается за фактически отработанное время и занимаемой ставкой:

а) за звания «Заслуженный работник высшей школы РФ», «Заслуженный деятель науки РФ», «Заслуженный работник транспорта РФ», «Заслуженный изобретатель РФ», «Заслуженный учитель РФ» и другие, в названиях которых содержится слово «Заслуженный» - 1500 рублей;

б) за нагрудные знаки «Почетный работник высшего профессионального образования», «Почетный работник транспорта России», «Почетный работник среднего профессионального образования», «Почетный работник речного флота РФ» и другие, в названиях которых содержится слово «Почетный» - 1000 рублей.

Надбавка за почетное звание назначается с момента предоставления документов, подтверждающих присвоение звания. При наличии двух и более почетных званий стимулирующая надбавка устанавливается в размере одной максимальной доплаты.

5.2.5. Надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или причины ее установления.

5.2.6. Стимулирующие надбавки могут устанавливаться как на неопределенный период времени, так и отдельным работникам за качество работы и высокий профессионализм на определенный срок.

## 6. Премирование

6.1. Виды и источники выплат премий (поощрительных выплат).

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 31 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

В Университете выплачиваются при наличии финансовых средств:

- премии по итогам работы Университета в целом за год;
- премии (поощрительные выплаты) по итогам работы за месяц;
- премии (поощрительные выплаты) разового характера (далее - разовые поощрительные выплаты).

#### 6.2. Порядок установления и выплаты премий (разовых поощрительных выплат)

Размеры премий (разовых поощрительных выплат) руководителям структурных подразделений устанавливает ректор Университета.

Премии выплачиваются тем сотрудникам Университета, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Университета в целом и в рамках видов деятельности, предусмотренных Уставом.

Премии (поощрительные выплаты) за счет средств от приносящей доход деятельности распределяются по структурным подразделениям согласно Положению по использованию средств от приносящей доход деятельности Университета и выплачиваются в следующем месяце на основании служебных записок руководителей и приказа ректора Университета.

Премии (поощрительные выплаты) за счет субсидий на выполнение государственного задания выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда с учетом вклада структурных подразделений, влияющих на результативность работы Университета.

Основанием для выпуска приказа о назначении разовой поощрительной выплаты работнику является служебная записка с резолюцией ректора, подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления указанной выплаты конкретному сотруднику или группе работников Университета. Указанная служебная записка в обязательном порядке визируется проректором по экономике на предмет наличия средств и передается для выпуска приказа о премировании работника.

Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- награждении Почетной грамотой Министерства транспорта Российской Федерации;
- награждении нагрудными знаками Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации;
- награждении Почетной грамотой Министерства транспорта Российской Федерации;
- награждении Почетной грамотой Университета.

### 7. Критерии (показатели эффективного контракта) установления стимулирующих выплат, премирования

7.1. Критериями (показателями эффективного контракта) установления стимулирующих выплат, премирования являются:

- своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ;
- выполнение государственного задания (объем выполненного государственного задания, определяемое как отношение количества фактически оказанных услуг к объему планируемых к оказанию за отчетный период (квартал, год) согласно государственному заданию - не менее 90%);
- выполнение установленного показателя численности обучающихся в расчете на одного педагогического работника;

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 32 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

- выполнение установленного показателя численности студентов в расчете на одного преподавателя;

- выполнение установленного показателя доли работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности по уровням образования;

- выполнение показателя укомплектованности ППС не менее 85%;
- выполнение показателя укомплектованности педагогических работников не менее 95%;
- приведение квалификационных требований к работникам и норм труда в соответствие с современными требованиями к качеству оказания услуг;

- интенсивность труда работников, связанная с выполнением функций:

в учебной и научной деятельности - проведение нового набора абитуриентов, проведение олимпиад, конференций, обслуживание обучающихся на договорной основе, за успешное руководство аспирантами и докторантами;

в воспитательной деятельности - проведение культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для студентов, курсантов и работников, воспитание у обучающихся чувства патриотизма, уважения к национальным, морским и речным традициям;

в финансово-экономической деятельности - отсутствие просроченной дебиторской задолженности, кредиторской задолженности, приведших к неэффективному расходованию бюджетных средств, наличие финансовых, налоговых нарушений;

в эксплуатационно-техническом и хозяйственном обслуживании зданий, сооружений и оборудования - безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Университета, подготовка объектов к зимнему сезону, своевременный ремонт учебного и хозяйственного оборудования зданий и сооружений, обеспечение безопасности, соблюдение правил охраны труда;

- своевременное представление месячных, квартальных и годовых отчетов, планов, соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления отчетов и статотчетности всеми структурными подразделениями Университета;

- показатели проводимых в Университете рейтинговых оценок качества образовательной и научной деятельности структурных подразделений Университета, установленных государственными органами управления образованием;

- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Университета, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- другие показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению уставной деятельности Университета.

7.2. Проректорам, главному бухгалтеру Университета стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Университета, при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций подразделениями, непосредственно им подчиненными, недопущения финансовых и налоговых нарушений в деятельности Университета.

7.3. Основанием для установления любой стимулирующей надбавки (доплаты) и выпуска приказа является служебная записка с резолюцией ректора и визой проректора по экономике (на предмет наличия средств для установления и выплаты надбавки).

7.4. При невыполнении работником хотя бы одного из критериев, указанных в настоящем Положении, вне зависимости от применения к работнику мер дисциплинарного взыскания, по ходатайству руководителя подразделения премия не выплачивается (или

|                                                                                  |                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 33 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                  |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

выплачивается в меньшем размере), при этом с работника должны быть взяты письменные объяснения по факту неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей.

7.5. При наличии дисциплинарного взыскания в отчетном периоде премия не выплачивается или выплачивается в меньшем размере.

7.6. Вне зависимости от применения к работнику мер дисциплинарного взыскания премия не выплачивается при установлении факта грубого нарушения трудовой дисциплины, в том числе:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

7.7. Премия относится к расходам организации на оплату труда, выплачивается одновременно с заработной платой и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## **8. Оплата труда ректора Университета, проректоров (заместителей руководителя), главного бухгалтера и руководителей обособленных структурных подразделений (филиалов)**

8.1. Заработная плата ректора Университета состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад ректора Университета определяется трудовым договором (контрактом), заключенным между ректором и Учредителем.

8.2. Должностные оклады проректоров (заместителей руководителя) и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора.

8.3. Выплаты стимулирующего характера ректору Университета устанавливаются Учредителем с учетом результатов деятельности Университета и критериев оценки эффективности работы, утвержденных Учредителем.

8.4. Стимулирующие выплаты проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.5. Заработная плата руководителя обособленного структурного подразделения (филиала) Университета состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 34 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

Должностной оклад руководителя обособленного структурного подразделения (филиала) Университета определяется трудовым договором (контрактом), заключенным между ректором Университета и руководителем структурного подразделения (филиала).

8.6. Кратное соотношение между размером оплаты труда руководителя Университета и средней заработной платой работников Университета установлено до 8 раз, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

8.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) установлен в соответствии с Приказом Росморречфлота №72 от 04.07.2017 г.

## 9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и служащих к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням.

9.2. Заместителю руководителя структурного подразделения размер должностного оклада устанавливается на 10-30% ниже оклада руководителя структурного подразделения.

9.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, ученого звания, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Университете, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук, ученого звания доцента, профессора - со дня принятия решения о выдаче диплома кандидата наук, доктора наук, аттестата доцента, профессора.

9.4. Размеры оплаты труда могут быть уменьшены по основаниям, предусмотренным законодательством РФ в следующих случаях:

- истечение срока действия квалификационной категории - со дня истечения срока;
- лишение почетного звания, ученого звания, ученой степени - со дня, когда работодателю стало известно о вынесении решения соответствующим компетентным органом, или с момента, определенного в судебном акте.

9.5. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 35 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

9.6. Размеры повышения оплаты труда (в процентах к должностному окладу) работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест, если не прошло 5 лет с даты последней аттестации) в зависимости от класса условий труда (3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 4), на основании ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 г. №726, Методики проведения специальной оценки условий труда, утвержденной приказом Минтруда России №33н от 24.01.2014 г. (с изменениями от 20.01.2015 г.), но не менее четырех процентов тарифной ставки (должностного оклада). При отсутствии специальной оценки условий труда либо аттестации рабочих мест, повышенный размер оплаты труда устанавливается коллективным договором.

9.7. Размер доплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не менее 10 процентов и не более 100 процентов оклада отсутствующего работника по совмещаемой профессии (должности).

9.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Минимальный размер доплаты - 20% части оклада (должностного оклада) за фактически отработанное ночное время.

9.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.10. Водителям легковых автомобилей вводится ненормированный рабочий день с выплатой доплаты. Размер доплат устанавливается не ниже 25% должностного оклада.

9.11. В случае заболевания работника в период использования ежегодного оплачиваемого отпуска (отпусков) листок нетрудоспособности подлежит оплате в установленном порядке за все календарные дни нетрудоспособности. При этом ежегодный оплачиваемый отпуск (отпуска) должен быть продлен на количество дней нетрудоспособности, либо по согласованию с работником перенесен на другой срок.

9.12. Работникам филиалов Университета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплачиваются процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в указанных районах в размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации.

9.13. Районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Районный коэффициент и северные надбавки начисляются на фактический заработок работника без ограничения его предельного размера (на все виды надбавок и доплат, вознаграждений, премий) и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

9.14. Работникам, подлежащим увольнению по сокращению численности или штата, в двухмесячный период со дня предупреждения об увольнении, оплата труда производится в соответствии с трудовым договором и утвержденным штатным расписанием Учреждения.

9.15. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации по должности, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 36 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности. Им может быть установлен должностной оклад в пределах предусмотренного диапазона окладов для данной должности так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

## **10. Порядок формирования штатного расписания и структуры заработной платы работников Университета**

### **10.1. Оплата труда и порядок формирования штатного расписания профессорско-преподавательского состава (далее ППС).**

10.1.1. Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава (ППС) Университета формируется исходя из нормативного соотношения численности ППС и студентов.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

10.1.2. Для работников из числа ППС установлена продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством - не более 36 (тридцати шести) часов в неделю (ставка ППС).

10.1.3. Продолжительность ежегодного отпуска работников из числа ППС устанавливается в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации.

Работники Университета из числа ППС не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 (одного) года. Длительный отпуск в зависимости от финансовых возможностей Университета может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о возможности оплаты такого отпуска принимается ректором Университета по рекомендации Ученого совета факультета.

10.1.4. Штатное расписание ППС в разрезе учебных подразделений Университета - факультетов, кафедр и др. формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм времени и может корректироваться в течение учебного года и утверждается ректором на текущий учебный год не позднее 1 сентября.

Штатное расписание формируется по каждой должности с учетом соответствующих выплат и источников финансирования, за счет которых они производятся.

10.1.5. Изменения в штатное расписание ППС на текущий учебный год вносятся на основании приказов по Университету и служебных записок проректора по учебной работе с резолюцией ректора Университета.

10.1.6. В должностные оклады по должностям ППС включаются размеры надбавок за наличие ученой степени, ученого звания и занимаемой должности, размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

10.1.7. Кроме должностного оклада работникам из числа ППС устанавливаются обязательные доплаты и надбавки, в том числе компенсационного характера, а также стимулирующие надбавки и премии (разовые поощрительные выплаты).

### **10.2. Оплата труда преподавателей среднего профессионального образования устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.**

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 37 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 2075 от 24.12.2010 года «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Тарификационный список преподавателей, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и устанавливает объем учебной нагрузки на учебный год.

При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно.

Размеры ставок почасовой оплаты труда преподавателей Университета устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

10.3. Оплата труда и порядок формирования штатного расписания научного, научно-вспомогательного, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала:

10.3.1. Штатное расписание для всех категорий персонала работников Университета утверждается ректором на очередной календарный год.

10.3.2. Штатное расписание персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктурой, количеством обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных и музейных фондов и т.п.

10.3.3. Для научного и научно-вспомогательного персонала штатное расписание формируется в зависимости от потребности в количестве работников для выполнения научных программ и научной тематики, наличия финансовых средств. Для выполнения НИР и ОКР, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, Университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

10.3.4. Изменения к штатному расписанию Университета по всем указанным категориям персонала вносятся на основании приказов по Университету и служебных записок проректоров с резолюцией ректора Университета.

10.3.5. Должностной оклад (ставка заработной платы) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, закрепленных должностной инструкцией.

10.3.6. Работники вышеуказанных категорий персонала зачисляются на должности ППС для проведения учебных занятий на условиях почасовой оплаты труда и по совместительству при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

10.3.7. Особенности формирования и использования Фонда оплаты труда НИС устанавливается в Положении по оплате труда этого подразделения. Данное Положение не должно вступать в противоречие с Положением по оплате труда Университета, но должно содержать особенности оплаты труда научных работников и работников из числа научно-вспомогательного персонала.

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 38 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

Положение утверждается ректором в порядке, предусмотренном в положении о научном подразделении Университета, согласовывается с профсоюзным комитетом и проректором по научной работе.

## **11. Почасовая оплата труда**

11.1. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно и утверждаются приказом по Университету. Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе почасовой оплаты труда, устанавливается по филиалам и факультетам на учебный год. Размеры почасовых ставок рассматриваются на Ученом совете и утверждаются приказом ректора. В порядке исключения по разрешению ректора почасовой фонд оплаты труда факультетов может быть увеличен за счет фонда оплаты труда по вакантным должностям.

11.2. В этом случае он не должен превышать фонда заработной платы по вакантным должностям ППС и количества часов, установленных данному подразделению по имеющимся вакансиям. Выплата производится в размерах, установленных приказом ректора и в пределах фонда оплаты труда. Прием ППС на почасовую оплату или по совместительству осуществляется при наличии у претендента необходимого уровня квалификации согласно приказу по Университету.

11.3. Лицам, зачисленным на условиях почасовой оплаты труда, доплаты за занимаемые должности доцента и профессора, компенсации за очередной отпуск включены в размеры ставок почасовой оплаты труда.

11.4. В целях обеспечения эффективности деятельности руководителей и заместителей руководителей учебных и административных структурных подразделений Университета (включая проректоров и начальников управлений), работающих на полную ставку на должностях административно-управленческого персонала, общий объем педагогической работы на условиях почасовой оплаты для указанной категории работников не может превышать 300 часов.

## **12. Совместительство и срочный трудовой договор**

12.1. Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться как по месту его основной работы, так и у других работодателей. Не допускается работа по совместительству в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4 (четыре) часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от выполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

Общий объем работы работника Университета с учетом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 ставки.

Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

При условии установления совместителям нормированных заданий оплата труда производится по конечному результату за фактически выполненный объем работы.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 39 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

#### 12.2. Срочный трудовой договор.

Для обеспечения связанных с временным расширением объема оказываемых Университетом услуг, выполнения временных, в том числе сезонных, работ Университет вправе осуществлять привлечение работников на условиях срочного трудового договора. В этом случае в трудовом договоре указывается объем поручаемой работы, на которую привлекается работник, срок ее выполнения, размер оплаты труда.

### 13. Заключительная часть

Университет имеет право вносить дополнения и изменения в отдельные статьи данного Положения, не противоречащие законодательству РФ в сфере оплаты труда.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании Ученого совета Университета и согласовываются с профсоюзным комитетом работников Университета.

Настоящее Положение может быть отменено только решением Ученого совета Университета.

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 40 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

## Приложение № 2

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКАМИ УНИВЕРСИТЕТА

В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г. и ст. 212, 213, 214 ТК РФ все сотрудники Университета обязаны проходить обязательный периодический медицинский осмотр в соответствии с перечнем профессий, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (см. ниже).

Периодические медицинские осмотры проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;
- в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

1. Для проведения периодического медицинского осмотра кадрово-правовое управление (КПУ) совместно с отделом охраны труда и руководителями подразделений составляет списки сотрудников, подлежащих ежегодному медицинскому осмотру.

2. Утвержденные списки передаются в:

- поликлинику ФГБУЗ СОМЦ ФМБА России;
- кадрово-правовое управление Университета;
- отдел охраны труда и окружающей среды (ОТ и ОС).

3. Медицинская организация на основании полученного от Работодателя поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, совместно с Работодателем утверждает календарный план проведения медицинских осмотров.

4. Ректором Университета подписывается приказ о проведении медицинского осмотра.

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 41 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

5. Руководители подразделений информируют своих сотрудников и осуществляют контроль прохождения медосмотра сотрудниками данного подразделения.

6. Сотрудники, не прошедшие медицинский осмотр по профессиональной деятельности, отстраняются от работы на основании ст.76 ТК РФ.

7. По результатам периодического медицинского осмотра составляется заключительный акт, в котором поликлиникой ФГБУЗ СОМЦ ФМБА России даются рекомендации по некоторым категориям работников.

8. Вопросы исполнительской дисциплины по прохождению медицинских осмотров рассматриваются на заседании Ученого совета в соответствии с планом работы Ученого совета.

9. Кадрово-правовое управление (на основании акта и по согласованию с руководителями подразделений) готовит предложения о переводе отдельных работников на другие рабочие места, не связанные с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов либо о расторжении договоров согласно ст. 73 ТК РФ.

10. Если работнику Университета после прохождения медосмотра показано санаторно-курортное лечение, он может воспользоваться п. 1 пп. а) приказа № 101 от 20.02.2009 г. Министерства здравоохранения и социального развития РФ "О порядке санаторно-курортного и реабилитационно-восстановительного лечения в учреждениях санаторно-курортного профиля, подведомственных ФМБА". Согласно этому пункту санаторно-курортное и реабилитационно-восстановительное лечение предоставляется сотрудникам в соответствии с медицинскими показаниями и при отсутствии противопоказаний не более одного раза в год, на льготных основаниях (за счет средств федерального бюджета).

Для получения санаторно-курортного и реабилитационно-восстановительного лечения необходимо обратиться в ФГБУЗ СОМЦ ФМБА России, написать заявление и получить санаторно-курортную карту, подписанную врачом - терапевтом ФГБУЗ СОМЦ ФМБА России.

Сроки подачи заявлений:

- до 1 октября на I квартал следующего года;
- до 10 января на II квартал текущего года;
- до 1 апреля на III квартал текущего года;
- до 1 июля на IV квартал текущего года.

Перечень санаторно-курортных учреждений, находящихся в ведении ФМБА России, находится в Профкоме и отделе ОТ и ОС.

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 42 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

## ПЕРЕЧЕНЬ

контингентов, подлежащих периодическим  
медицинским осмотрам согласно приказу Минздравсоцразвития РФ  
№ 302н от 12.04.2011 г.

| №<br>п/п | Наименование<br>подразделения                    | Профессия                                                                                                                    | Вредные и<br>неблагоприятные<br>производственные<br>факторы | Крат-<br>ность<br>прохож-<br>дения<br>м/о | Пункт<br>приказа<br>№302н |
|----------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|
| 1        | 2                                                | 3                                                                                                                            | 4                                                           | 5                                         | 6                         |
| 1        | <b>Все подразде-<br/>ления<br/>Университета</b>  | <b>Все работники</b>                                                                                                         | <b>Работа в<br/>образовательном<br/>учреждении</b>          | <b>1 раз в<br/>год</b>                    | <b>Прил. 2<br/>п.18</b>   |
| 2        | Кафедра<br>ТКСиТМ                                | Мастер<br>производственного<br>обучения<br>(лаборатория сварки)                                                              | Работа в<br>образовательном<br>учреждении                   | 1 раз в<br>год                            | Прил. 2<br>п.18           |
|          |                                                  |                                                                                                                              | Сварочные аэрозоли                                          | 1 раз<br>в 2 года                         | Прил. 1<br>п.1.1.4.8.2    |
|          |                                                  | Заведующий учебно-<br>производственными<br>мастерскими                                                                       | Работа в<br>образовательном<br>учреждении                   | 1 раз в<br>год                            | Прил. 2<br>п.18           |
|          |                                                  |                                                                                                                              | Работы на<br>механическом<br>оборудовании                   | 1 раз<br>в 2 года                         | Прил. 2<br>п.10           |
| 3        | ЦИТ                                              | Инженер -<br>программист                                                                                                     | Работа на высоте                                            | 1 раз в<br>год                            | Прил. 2<br>п.1            |
|          |                                                  |                                                                                                                              | Работа в<br>образовательном<br>учреждении                   | 1 раз в<br>год                            | Прил. 2<br>п.18           |
| 4        | Административ-<br>но-<br>хозяйственная<br>служба | Главный энергетик,<br>Главный механик,<br>Ведущий инженер<br>по орг-ции, экспл-<br>ции и ремонту<br>зданий и сооруже-<br>ний | Работа в<br>образовательном<br>учреждении                   | 1 раз в<br>год                            | Прил. 2<br>п.18           |
|          |                                                  | Электромонтер по<br>ремонту и<br>обслуживанию<br>электрооборудо-<br>вания                                                    | Работы по<br>обслуживанию<br>электроустановок               | 1 раз<br>в 2 года                         | Прил. 2<br>п. 2           |
|          |                                                  |                                                                                                                              | Работа на высоте                                            | 1 раз в<br>год                            | Прил. 2<br>п.1            |
|          |                                                  |                                                                                                                              | Работа в<br>образовательном<br>учреждении                   | 1 раз в<br>год                            | Прил. 2<br>п.18           |
|          |                                                  | Электрогазосварщик                                                                                                           | Сварочные аэрозоли                                          | 1 раз<br>в 2 года                         | Прил. 1<br>п.1.1.4.8.2    |
|          |                                                  |                                                                                                                              | Работа в<br>образовательном                                 | 1 раз в<br>год                            | Прил. 2<br>п.18           |

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 43 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

|   |                                      |                                                                                                                                         |                                            |                |               |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|---------------|
|   | Административно-хозяйственная служба |                                                                                                                                         | учреждении                                 |                |               |
|   |                                      | Слесарь-сантехник, Слесарь по обслуживанию тепловых сетей, Наладчик технологического оборудования (систем водоподготовки)               | Работы по обслуживанию водопроводных сетей | 1 раз в 2 года | Прил. 2 п.25  |
|   |                                      |                                                                                                                                         | Работа в образовательном учреждении        | 1 раз в год    | Прил. 2 п.18  |
|   |                                      | Штукатур-маляр                                                                                                                          | Работа на высоте                           | 1 раз в год    | Прил. 2 п.1   |
|   |                                      |                                                                                                                                         | Работа в образовательном учреждении        | 1 раз в год    | Прил. 2 п.18  |
|   |                                      | Сторож учебного корпуса                                                                                                                 | Работа в образовательном учреждении        | 1 раз в год    | Прил. 2 п.18  |
|   |                                      | Зав.хозяйством, Комендант, Кастелянша, Паспортист, Зав. камерой хранения, Дежурный по общежитию; Рабочий по стирке и ремонту спецодежды | Работа в общежитии                         | 1 раз в год    | Прил. 2 п.23  |
|   |                                      |                                                                                                                                         | Работа в образовательном учреждении        | 1 раз в год    | Прил. 2 п.18  |
|   |                                      | Уборщик служебных помещений, Уборщик служебных помещений (туалеты)                                                                      | Работа в общежитии                         | 1 раз в год    | Прил. 2 п.23  |
|   |                                      |                                                                                                                                         | Работа в образовательном учреждении        | 1 раз в год    | Прил. 2 п.18  |
| 5 | Столовая НКРУ                        | Все работники                                                                                                                           | Работа в организации общественного питания | 1 раз в год    | Прил. 2 п. 15 |
| 6 | НКРУ                                 | Зав.хозяйством, Кастелянша, Уборщик служебных помещений                                                                                 | Работа в общежитии                         | 1 раз в год    | Прил. 2 п.23  |
|   |                                      |                                                                                                                                         | Работа в образовательном учреждении        | 1 раз в год    | Прил. 2 п.18  |
| 7 | Спортивный комплекс                  | Зав. хозяйством, Уборщик служебных помещений; Медсестра, Дежурный раздевального отделения                                               | Работа в бассейне                          | 1 раз в год    | Прил. 2 п.22  |
|   |                                      |                                                                                                                                         | Работа в образовательном учреждении        | 1 раз в год    | Прил. 2 п.18  |

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 44 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

|    |                        |                                                                               |                                                                                   |                |                                |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
|    |                        | Начальник спорт. комплекса,<br>Инженер,<br>Гардеробщик,<br>Сторож,<br>Дворник | Работа в образовательном учреждении                                               | 1 раз в год    | Прил. 2 п.18                   |
|    |                        | Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений,<br>Слесарь-сантехник         | Работы по обслуживанию водопроводных сетей                                        | 1 раз в год    | Прил. 2 п.25                   |
|    |                        |                                                                               | Работа в образовательном учреждении                                               | 1 раз в год    | Прил. 2 п.18                   |
| 8  | Гараж                  | Механик,<br>Водитель                                                          | Работа в образовательном учреждении                                               | 1 раз в год    | Прил. 2 п.18                   |
|    |                        |                                                                               | Управление наземными транспортными средствами категория А категория В категория С | 1 раз в 2 года | Прил. 2 п.27.3, п.27.6, п.27.9 |
| 9  | Теплоход "Меридиан"    | Старший капитан-механик,<br>Моторист-рулевой                                  | Работа на судах                                                                   | 1 раз в год    | Прил. 1 п.3.5, п.3.4.2         |
|    |                        |                                                                               | Работа в образовательном учреждении                                               | 1 раз в год    | Прил. 2 п.18                   |
|    |                        | Повар                                                                         | Работа на судах                                                                   | 1 раз в год    | Прил. 1 п.3.5, п.3.4.2         |
|    |                        |                                                                               | Работа в организациях общественного питания                                       | 1 раз в год    | Прил. 2 п.15                   |
| 10 | Отдел морской практики | Сотрудники, выезжающие на морскую практику                                    | Работа на судах                                                                   | 1 раз в год    | Прил. 1 п.3.5 и п.3.4.2        |
|    |                        |                                                                               | Работа в образовательном учреждении                                               | 1 раз в год    | Прил. 2 п.18                   |

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 45 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

### Приложение № 3

## НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты разработаны на основании:

- Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам речного транспорта (приложение № 4 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.06.2009 г. № 357н);
- Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений (приложение № 12 к постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 66 в редакции от 05.05.2012 г.);
- Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н);
- Нормы санитарной одежды, санитарной обуви и санпринадлежностей для работников предприятий системы министерства торговли (приказ Министерства торговли СССР № 308 от 27.12.1983 г.)

| № п/п | Профессия, должность (подразделение)                       | Наименование спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты                                                                                                               | Норма выдачи на год              |
|-------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1     | 2                                                          | 3                                                                                                                                                                                | 4                                |
| 1     | Заведующий архивом (пост. № 997 от 09.12.2014 г. п.7)      | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с точечным покрытием<br>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 шт.<br><br>3 пары<br>До износа |
| 2     | Библиотекарь (пост. №.66 от 25.12.97 г., прил. № 12, п.21) | При работе в книгохранилищах:<br>Халат хлопчатобумажный                                                                                                                          | 1 шт.                            |

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 46 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

|   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Водитель (пост. № 997 от 09.12.2014 г. п.11)                              | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Жилет сигнальный 2 класса</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>1 шт.</p> <p>12 пар.</p> <p>Дежурные</p> <p>1 шт.</p>                                                                                            |
| 4 | Гардеробщик (пост. № 997 от 09.12.2014 г. п.19)                           | Халат для защиты от общих производственных загрязнений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 шт.                                                                                                                                               |
| 5 | Дворник (пост. № 997 от 09.12.2014 г. п.23)                               | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием для защиты от атмосферных осадков</p> <p>Дополнительно: выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды</p> <p><i>На наружных работах зимой:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском <i>или</i></p> <p>Валенки с резиновым низом</p> | <p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>1 шт. на 2 года.</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p> |
| 6 | Зав. складом,<br>Зав. камерой хранения (пост. № 997 от 09.12.2014г. п.31) | <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p>                                                                                                                           |
| 7 | Заведующий хозяйством,                                                    | Халат для защиты от общих                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 47 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

|    |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    | комендант (пост. № 997 от 09.12.2014 г. п.32)                                                    | производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с полимерным покрытием                                                                                                                                                                                                                                        | 1 шт.<br>6 пар                                                            |
| 8  | Кастелянша (пост. № 997 от 09.12.2014 г. п.48)                                                   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                                                                                                                                                                                                                                                | 1 шт.                                                                     |
| 9  | Лифтер (пост. № 997 от 09.12.2014 г. п.69)                                                       | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с полимерным покрытием                                                                                                                                                                                                             | 1 шт.<br>6 пар                                                            |
| 10 | Переpletчик, наладчик, электрофотограф (пост. № 997 от 09.12.2014 г. п.110)                      | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i><br>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i><br>Перчатки с точечным покрытием                                                                 | 1 шт.<br>1 шт.<br>6 пар<br>До износа                                      |
| 11 | Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (пост. № 997 от 09.12.2014 г. п.115)                      | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i><br>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Фартук из полимерных материалов с нагрудником<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.<br>1 комплект<br>Дежурный<br>6 пар дежурные                         |
| 12 | Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений (пост. № 997 от 09.12.2014 г. п.162)             | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i><br>Перчатки с точечным покрытием<br>Очки защитные<br>Наплечники защитные                                                                                                                         | 1 шт.<br>12 пар<br>До износа<br>До износа<br>До износа                    |
| 13 | Слесарь - сантехник, слесарь по обслуживанию тепловых сетей (пост. № 997 от 09.12.2014 г. п.148) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Сапоги резиновые с защитным подноском <i>или</i><br>Сапоги болотные с защитным подноском<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов<br>Щиток защитный лицевой <i>или</i><br>Очки защитные        | 1 шт.<br>1 пара<br>Дежурные<br>12 пар<br>12 пар<br>До износа<br>До износа |

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 48 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

|    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|    |                                                                  | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | До износа                                                     |
|    |                                                                  | На наружных работах зимой:<br>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 на 2 года                                                   |
|    |                                                                  | Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 пара на 1,5 года                                            |
|    |                                                                  | Валенки с резиновым низом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 пара на 1,5 года                                            |
| 14 | Уборщик служебных помещений (пост. № 997 от 09.12.2014 г. п.171) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i><br><br>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br><br>Перчатки с полимерным покрытием<br><br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                                                                                                                                         | 1 шт.<br><br>1 шт.<br><br>6 пар<br><br>12 пар                 |
| 15 | Штукатур - маляр (пост. № 66 от 25.12.97, прил. № 12, п.23)      | Комбинезон хлопчатобумажный<br>Рукавицы комбинированные<br><i>При работе с вредно действующими красками дополнительно:</i><br>Перчатки резиновые<br>Очки защитные                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 шт.<br>3 пары<br><br>Дежурные<br>До износа                  |
| 16 | Электрогазосварщик, (пост. № 997 от 09.12.2014 г. п.17)          | Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла<br><br>Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла <i>или</i><br><br>Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла<br><br>Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i><br><br>Перчатки с точечным покрытием<br><br>Перчатки для защиты от повышенных | 1 шт.<br><br>2 пар<br><br>2 пар<br><br>6 пар<br><br>до износа |

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 49 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

|    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                 | температур, искр и брызг расплавленного металла                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 12 пар                                                                                                                  |
| 17 | Электромонтер станционного оборудования телефонной связи (пост. № 997 от 09.12.2014 г. п.191)   | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i></p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Боты или галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i></p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой <i>или</i></p> <p>Очки защитные</p>                      | <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>Дежурные</p> <p>Дежурные</p> <p>12 шт.</p> <p>Дежурные</p> <p>Дежурные</p> <p>Дежурные</p> |
| 18 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (пост. № 997 от 09.12.2014г. п.189) | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Боты или галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>                                                                                                    | <p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>Дежурные</p> <p>Дежурные</p> <p>Дежурные</p> <p>Дежурные</p>                 |
| 19 | Кухонный рабочий (пост. № 997 от 09.12.2014 г. п.60)                                            | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i></p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p><i>При работе в овощехранилище дополнительно:</i></p> <p>Жилет утепленный</p> | <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>До износа</p> <p>6 пар</p> <p>2 шт.</p> <p>1 шт.</p>                                       |

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 50 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

|    |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                  | Валенки с резиновым низом                                                                                                                                                                                                                                                                 | На 2.5 года                                       |
| 20 | Буфетчик (пост. № 308 от 27.12.1983 г.)                                                                                          | Куртка белая<br>Шапка белая<br>Фартук белый<br>Полотенце                                                                                                                                                                                                                                  | 4 шт.<br>4 шт.<br>4 шт.<br>4 шт.                  |
| 21 | Мойщик посуды (пост. № 997 от 09.12.2014 г. п.92)                                                                                | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий<br><br>Фартук из полимерных материалов нагрудником<br><br>Нарукавники из полимерных материалов<br><br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                                    | 1 шт.<br><br>2 шт.<br><br>До износа<br><br>12 пар |
| 22 | Повар, помощник повара (шеф-повар) (пост. № 997 от 09.12.2014 г. п.122)                                                          | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i><br><br>Фартук из полимерных материалов с нагрудником<br><br>Нарукавники из полимерных материалов                                                                                            | 1 шт.<br><br>2 шт.<br><br>До износа               |
| 23 | Медицинская сестра (Средний и младший медицинский персонал) (пр.65 от 29.01.1988 п.1)                                            | Халат или костюм хлопчатобумажный<br><br>Колпак или косынка хлопчатобумажная<br><br>Полотенце                                                                                                                                                                                             | 2 шт.<br><br>2 шт.<br><br>2 шт.                   |
| 24 | Инженер (по наладке и испытаниям) бассейна (пост №997 от 09.12.2014 г. п.38)                                                     | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений<br>Перчатки с точечным покрытием<br>Очки защитные<br>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее                                                                                                                   | 1 шт.<br><br>4 шт.<br>До износа<br>До износа      |
| 5  | Капитан-механик, сменный помощник капитана-механика, помощник капитана-механика, (пост. № 357Н от 22.06.2009 г., прил. № 4, п.2) | Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i><br>Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Костюм для защиты от воды из синтетических тканей с пленочным | 1шт.<br><br>1шт.<br><br>1 на 2 года               |

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 51 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

|    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                          | покрытием или<br>Плащ для защиты от воды<br>Полуботинки кожаные с жестким подноском<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Жилет спасательный<br><i>В зимнее время при непосредственном выполнении ремонтных работ на судах в неотапливаемых помещениях и на открытом воздухе дополнительно:</i><br>Костюм из смешанных тканей на утепляющей прокладке<br>Сапоги кожаные утепленные с жестким подноском или<br>Валенки | 1 на 3 года<br>1 пара<br><br>3 пары<br>До износа<br><br>1 на 2 года<br>1 пара на 2 г.<br>1 пара на 2 г. |
| 6  | Моторист-рулевой, матрос (пост. № 357Н от 22.06.2009 г., прил. № 4, п.9) | Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i><br>Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Ботинки кожаные с жестким подноском <i>или</i><br>Туфли кожаные<br><br>Перчатки с полимерным покрытием<br><br>Очки защитные                                                               | 1шт.<br><br>1шт.<br>1 пара<br>1 пара<br>6 пар<br>До износа                                              |
| 7  | Повар судовой (пост. № 357Н от 22.06.2009 г., прил. № 4, п.10)           | Куртка поварская<br><br>Фартук из полимерных материалов<br><br>Фартук белый хлопчатобумажный<br>Колпак хлопчатобумажный<br>Брюки хлопчатобумажные<br>Полуботинки кожаные <i>или</i><br>Туфли кожаные<br>Перчатки резиновые <i>или</i> из полимерных материалов<br>Жилет спасательный                                                                                                                                  | 1 шт.<br><br>1 шт.<br><br>2 шт.<br>2 шт.<br>2 шт.<br>1 пара<br>1 пара<br>12 пар<br>на 2 года            |
| 28 | Мастер модельной мастерской (пост. № 66 от 25.12.97 г., прил. № 12, п.4) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Фартук из полимерных материалов с нагрудником<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Очки защитные                                                                                                                                                                                                                               | 1 шт.<br><br>1 шт.<br>3 пары<br>До износа                                                               |

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 52 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

|    |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 29 | Мастер лаборатории строительных материалов (пост. № 66 от 25.12.97 г., прил. № 12, п.6)                                                                                                    | Халат хлопчатобумажный<br>Рукавицы комбинированные<br>Перчатки хлопчатобумажные<br>Респиратор<br>Перчатки резиновые                                                                                                                                                               | 1 шт.<br>2 пары<br>2 пары<br>Дежурные<br>До износа                                      |
| 30 | Научные сотрудники, инженер, мастер кафедр ЭСЭ, ЭОиА, лаборатории Радиолокационных приборов (пост. № 66 от 25.12.97 г, прил. № 12, п.19)                                                   | Халат хлопчатобумажный<br>Перчатки диэлектрические<br>Очки защитные                                                                                                                                                                                                               | 1 шт.<br>Дежурные<br>До износа                                                          |
| 31 | Мастер производственного обучения, лаборант в мастерских НКРУ им. С.И. Дежнева: слесарной, электрооборудования, такелажной, механической. (пост. № 66 от 25.12.97 г., прил. № 12, п.3, 17) | Комбинезон хлопчатобумажный<br>Рукавицы комбинированные                                                                                                                                                                                                                           | 1 на 1,5 года<br>2 пары                                                                 |
| 32 | Научные сотрудники, инженер, мастер кафедры ВИП и ГТС (пост. № 66 от 25.12.97 г., прил. № 12, п.16)                                                                                        | <i>При непосредственной занятости на установках в гидролабораториях:</i><br>Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой<br>Сапоги резиновые<br><br>Перчатки диэлектрические<br>Очки защитные                                                                                         | Дежурный<br><br>1 пара на 1,5 года<br>Дежурные<br>До износа                             |
| 33 | Научные сотрудники, инженер, учебный мастер кафедры СЭУ (пост. № 66 от 25.12.97 г., прил. № 12, п.17)                                                                                      | Комбинезон хлопчатобумажный<br>Рукавицы комбинированные<br><i>На наружных работах зимой:</i><br>Куртка на утепляющей прокладке                                                                                                                                                    | 1 на 1,5 года<br>4 пары<br><br>1 ед.                                                    |
| 34 | Мастер кафедры ТКСиТМ (пост. № 66 от 25.12.97 г., прил. № 12, п.4, 3)                                                                                                                      | Костюм хлопчатобумажный<br><br>Рукавицы комбинированные<br><br>Очки защитные                                                                                                                                                                                                      | 1 на 1,5 года<br><br>4 пары<br><br>До износа                                            |
| 35 | Мастер производственного обучения лаборатории сварки (пост. № 66 от 25.12.97 г., прил. № 12, п.10, 11)                                                                                     | <i>При непосредственной занятости газосваркой, газорезкой, электросваркой и резкой электрической дугой:</i><br>Костюм с огнезащитной пропиткой<br>Ботинки кожаные<br>Рукавицы брезентовые<br>Галоши диэлектрические<br>Перчатки диэлектрические<br>Шлем защитный<br>Очки защитные | 1 на 1,5 года<br>1 на 2 года<br>4 пары<br>Дежурные<br>Дежурные<br>Дежурные<br>До износа |

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 53 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Сроки носки специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты могут быть увеличены исходя из занятости работников по виду работ и должности.
2. Преподавателям, научным сотрудникам, аспирантам, инженерам, работающим в лабораториях, учебных мастерских и на полигонах, бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются как дежурные, без права выноса из рабочих помещений.
3. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты являются собственностью Университета и используются только по прямому назначению.

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 54 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

#### Приложение № 4

### НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств для сотрудников университета разработаны на основании:

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" п. 7:

| № п/п | Наименование рабочего места                                                                                                                                                                                                                                 | Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств                 | Норма выдачи на 1 работника на 1 месяц                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                              | 4                                                                                                |
| 1     | Дворник,<br>Моторист-рулевой,<br>Матрос,<br>Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений,<br>Слесарь - сантехник,<br>Слесарь по обслуживанию тепловых сетей,<br>Уборщик служебных помещений,<br>Штукатур - маляр,<br>Электрогазосварщик                  | Твердое туалетное мыло<br><i>или</i><br>Жидкие моющие средства | 300 г (мыло туалетное)<br><i>или</i><br>500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 2     | Учебный мастер, мастер производственного обучения, зав. учебно-производственных мастерских кафедр ВПиГТС, СМиПТМ, СПКиОВР, СЭУ, ТКСиТМ, ФХиИГ, ЭОиА, ЭСЭ                                                                                                    | Твердое туалетное мыло<br><i>или</i><br>Жидкие моющие средства | 200 г (мыло туалетное)<br><i>или</i><br>250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 3     | Буфетчик,<br>Водитель автомобиля,<br>Зав. складом,<br>Кухонный рабочий,<br>Наладчик полиграфического оборудования,<br>Переpletчик,<br>Повар,<br>Электрофотограф,<br>Электромонтер станционного оборудования телефонной связи,<br>Электромонтер по ремонту и | Твердое туалетное мыло<br><i>или</i><br>Жидкие моющие средства | 200 г (мыло туалетное)<br><i>или</i><br>250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2020 ГОДЫ | Стр. 55 из 55                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                        | Адрес:<br><a href="http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf">http://www.ssuwt.ru/images/files/info/kd/kd-2018.pdf</a> |

|   |                                     |                                                                |                                                                                                        |
|---|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | обслуживанию<br>электрооборудования |                                                                |                                                                                                        |
| 4 | Медицинский пункт<br>(3 кабинета.)  | Твердое туалетное мыло<br><i>или</i><br>Жидкие моющие средства | 200 г (мыло туалетное)<br><i>или</i><br>250 мл (жидкие моющие<br>средства в дозирующих<br>устройствах) |

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

1. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств Работодатель обязан информировать работников о правилах их применения.
2. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со Стандартом смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.
3. Норма выдачи смывающих средств изменяется от времени занятости работника на конкретном рабочем месте.